



ENTRADA Nº	DATA	REQUERIMENTO	PROCESSO
O FUNCIONÁRIO:			

## PROGRAMA DE OCUPAÇÃO JOVEM “PREPARAR O FUTURO”

EXMO. SR. PRESIDENTE

Nome \_\_\_\_\_

BI / CC \_\_\_\_\_ NIF / NIPC \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Porta \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_

TLF / TLM \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Representado por \_\_\_\_\_ na qualidade de procurador.

Declaro que pretendo ser notificado no endereço de email fornecido, exceto nos casos em que a lei obrigue a outro tipo de notificação (ao assinalar esta opção, todas as notificações subseqüentes serão efetuadas por correio eletrónico).

## CONFIRMAÇÃO DA JUNTA DE FREGUESIA

O candidato supra mencionado, reside nesta freguesia.

O Presidente da junta de freguesia,

Data \_\_\_\_\_

## 2 - SITUAÇÃO ESCOLAR DO CANDIDATO

Estabelecimento de ensino \_\_\_\_\_

Nível/ Curso \_\_\_\_\_

## 3 – TEXTO DE MOTIVAÇÃO/ APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

## IMPORTANTE

1. Leia com atenção as normas do Programa de Ocupação Jovem “Preparar o Futuro”.
2. A Câmara Municipal pode, a qualquer momento, solicitar aos candidatos elementos complementares julgados necessários para análise do processo, os esclarecimentos que entenda convenientes, ou proceder a averiguações por qualquer forma.
3. Sempre que se verifique qualquer alteração dos elementos declarados, deve a mesma ser obrigatoriamente comunicada à câmara municipal, no prazo 30 dias seguidos, sob pena de incorrer em omissões de elementos de análise.



ENTRADA Nº	DATA	REQUERIMENTO	PROCESSO
O FUNCIONÁRIO:			

### DECLARAÇÃO DE HONRA

Declaro sob compromisso de honra, e para efeitos no disposto das normas do Programa de Ocupação Jovem "Preparar o Futuro", que me responsabilizo por todas as informações por mim prestadas na presente candidatura, não estando integrado noutra programa de ocupação juvenil, nem efetuei um contrato de trabalho, prestação de serviços ou estágio profissional até à presente data.

Declaro ainda que tenho conhecimento das normas e aceito:

1. A carga horário de 35 horas semanais;
2. As obrigações e atividades do programa bem como das orientações dos técnicos coordenadores do programa;

Pede deferimento,

O requerente,

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS A ANEXAR/ EXIBIR

- Cartão de cidadão ou B. Identidade / C. Contribuinte (Exibir)
- Currículo Vitae com foto.