



REGRAS DE FUNCIONAMENTO DAS VISITAS GUIADAS

O arquivo Municipal proporciona visitas de estudo às escolas ou a grupos e organizações que o solicitem.

O objetivo destas visitas é dar a conhecer as diferentes etapas do circuito que atravessa o documento antes de chegar à sua fase de conservação definitiva, desde o “público”, ao “tratamento técnico”, passando pelo “pessoal especializado”.

Um arquivo é um lugar de memória por excelência e é, também, um elemento único da identidade histórica e cultural do concelho. Pelo património que detém, um arquivo é, em si mesmo, um documento e um monumento.

A visita guiada ao arquivo municipal será efetuada mediante as condições previamente estipuladas, de acordo com o perfil do grupo visitante.

As visitas podem ser realizadas de 2ª a 6ª feira, no período da manhã ou da tarde, sempre em horário a combinar e de acordo com o normal funcionamento dos serviços. As visitas têm uma duração média de 1h/1h30m e inclui uma mostra documental, o edifício do Arquivo e os vários circuitos que o compõem, bem como uma demonstração de métodos de preservação e conservação dos documentos. Se pretenderem, podem participar nas atividades organizadas pelo Arquivo sobre o Rei D.Dinis ou D.Manuel I.

Para um normal funcionamento das visitas, cada grupo não deverá exceder os 20 participantes. Deverão cumprir as indicações dos técnicos responsáveis relativamente à ocupação do espaço e ao manuseamento dos documentos, bem como à utilização dos instrumentos e produtos utilizados nas demonstrações.

Pode solicitar a marcação de uma visita pelo telefone 251 708 034, por ofício ou via correio eletrónico para qualquer dos endereços do município, ficando sujeita a confirmação.